



Avrasya Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ EĞİTMEN KULLANICI KILAVUZU

Kılavuz Hakkında

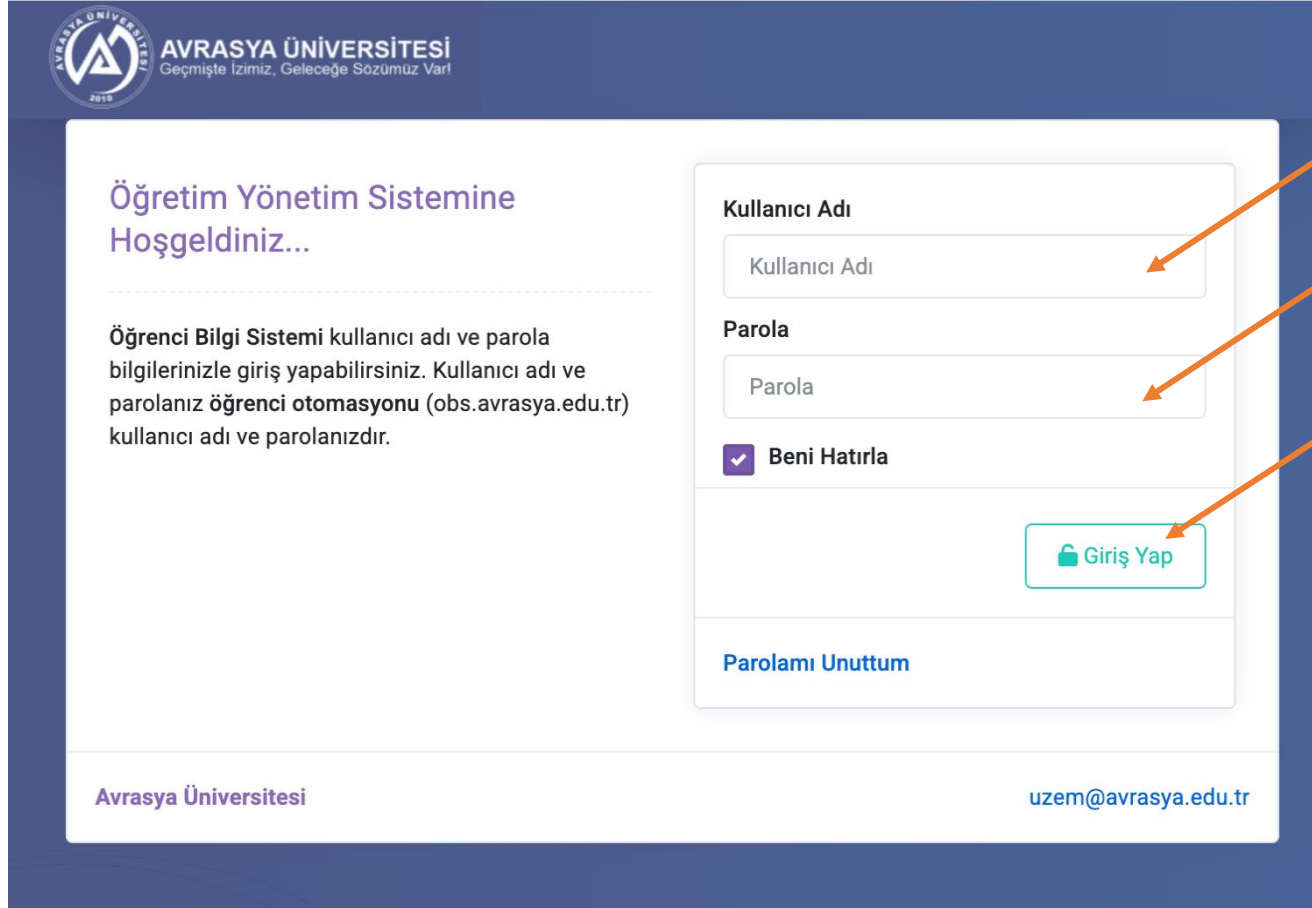
Bu kılavuz, Avrasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi'nde ders içeriği, ödev ve duyuru oluşturacak eğitmenlere yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

İçindekiler

1. Öğretim Yönetim Sistemine giriş
2. Sisteme genel bakış
3. Derslerin görüntülenmesi
4. İçerik ekleme ve yayımlama
5. Ödev oluşturma ve izleme
6. Duyuru oluşturma

Öğretim Yönetim Sistemine Giriş

1. Uzaktan Eğitim Sistemine erişmek için <https://avrasya.edu.tr/> adresindeki ‘Uzaktan Eğitim’ butonuna tıklayabilir veya doğrudan <https://kampus.avrasya.edu.tr/> adresini açabilirsiniz.
2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) **kullanıcı adınızı** ve **şifrenizi** ilgili alanlara giriniz.
3. **Giriş Yap** butonuna tıklayınız.



AVRASYA ÜNİVERSİTESİ
Geçmişte İzzimiz, Geleceğe Sozumüz Var!

Öğretim Yönetim Sistemine
Hoşgeldiniz...

Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcı adı ve parola bilgilerinizle giriş yapabilirsiniz. Kullanıcı adı ve parolanız öğrenci otomasyonu (obs.avrasya.edu.tr) kullanıcı adı ve parolanızdır.

Kullanıcı Adı
Kullanıcı Adı

Parola
Parola

☒ Beni Hatırla

Giriş Yap

Parolamı Unuttum

Avrasya Üniversitesi

uzem@avrasya.edu.tr

Kullanıcı adı

Şifre

Giriş Yap

Sisteme Genel Bakış

Sisteme giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan seçenekler Eğitim ve Yönetim başlıkları altında görüntülenir. Sol üst köşedeki menü düğmesini kullanarak menüyü daraltabilir veya tekrar genişletebilirsiniz.



AVRASYA ÜNİVERSİTESİ
Geleceği İçin, Geleceğe Yatırım

EĞİTİM

Eğitimler

Sanal Sınıflar

Sınavlar

Ödevler

İçerikler

Duyurular

YÖNETİM

Kullanıcılar

Sanal Takvim

Raporlar

Geri Dönüşüm

Anasayfa / Eğitimler

Eğitimler

Fakülte:Tümü

Eğitim Türü:Tümü

Eğitim Modu:Tümü

Ders kodu veya adına göre arayın

Sadece Aktif Eğitimler

Fakülte	Birim	Kod	Eğitim	Şube	Öğrenci						
Rektörlük Servis	Rektörlük Servis	OPO SEC 2054	Protez Ortez Rehabilitasyonu	Şube 1	56		12				
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	BES 1018	Anatomi II	Şube 1	54		12				
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Odyoloji	ODL 2002	İşitme ve Konuşma Nöroanatomi	Şube 1	32		12				
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	TTE SEC 2002	Tıbbi Terminoloji	Şube 1	8		32				
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ortopedik Protez ve Ortez	OPO 1008	Biyomekanik	Şube 1	31		11				

Sayfa 1

Kayıt yok

2017-2023 © Toltek

Çerezler Gizlilik

Sisteme Genel Bakış



Eğitimler: Aktif dönemde sorumlusu olduğunuz dersler listelenir.

Sanal sınıflar: Sanal sınıf kayıtlarınız ve oturumlar görüntülenir.

Sınavlar: Eğitimlerinize ait sınavlar görüntülenir.

Ödevler: Eğitimlerinizde tanımladığınız ödevlere erişim sağlanır.

İçerikler: Eğitimlerinizdeki içerikleriniz görüntülenir ve yönetilebilir.

Duyurular: Eğitimlerinizdeki duyurular görüntülenir.

Derslerin Görüntülenmesi

Dersleriniz, ilgili döneme ait ders kayıtları ve şubelendirme işlemleri tamamlandıktan sonra **Eğitimler** ekranında görüntülenir. Açmak istediğiniz dersin adına tıklayınız.

Anasayfa / Eğitimler

Eğitimler

Fakülte:Tümü

Eğitim Türü:Tümü

Eğitim Modu:Tümü

Ders kodu veya adına göre arayın

Sadece Aktif Eğitimler

Fakülte	Birim	Kod	Eğitim	Şube	Öğrenci						
Rektörlük Servis	Rektörlük Servis	OPO SEC 2054	Protez Ortiz Rehabilitasyonu	Şube 1	56		12				
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	BES 1018	Anatomi II	Şube 1	54		12				
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Odyoloji	ODL 2002	İşitme ve Konuşma Nöroanatomisi	Şube 1	32		12				
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	TTE SEC 2002	Tıbbi Terminoloji	Şube 1	8		32				
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ortopedik Protez ve Ortiz	OPO 1008	Biyomekanik	Şube 1	31		11				
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ortopedik Protez ve Ortiz	OPO 1010	Protez Ortiz Kliniği	Şube 1	29		13				

Ders Seçeneklerine Erişim

1. İlgili dersin adının yanındaki dişli simgesine tıklayınız.
2. Açılan menüden **Seçenekler** öğesini seçiniz.

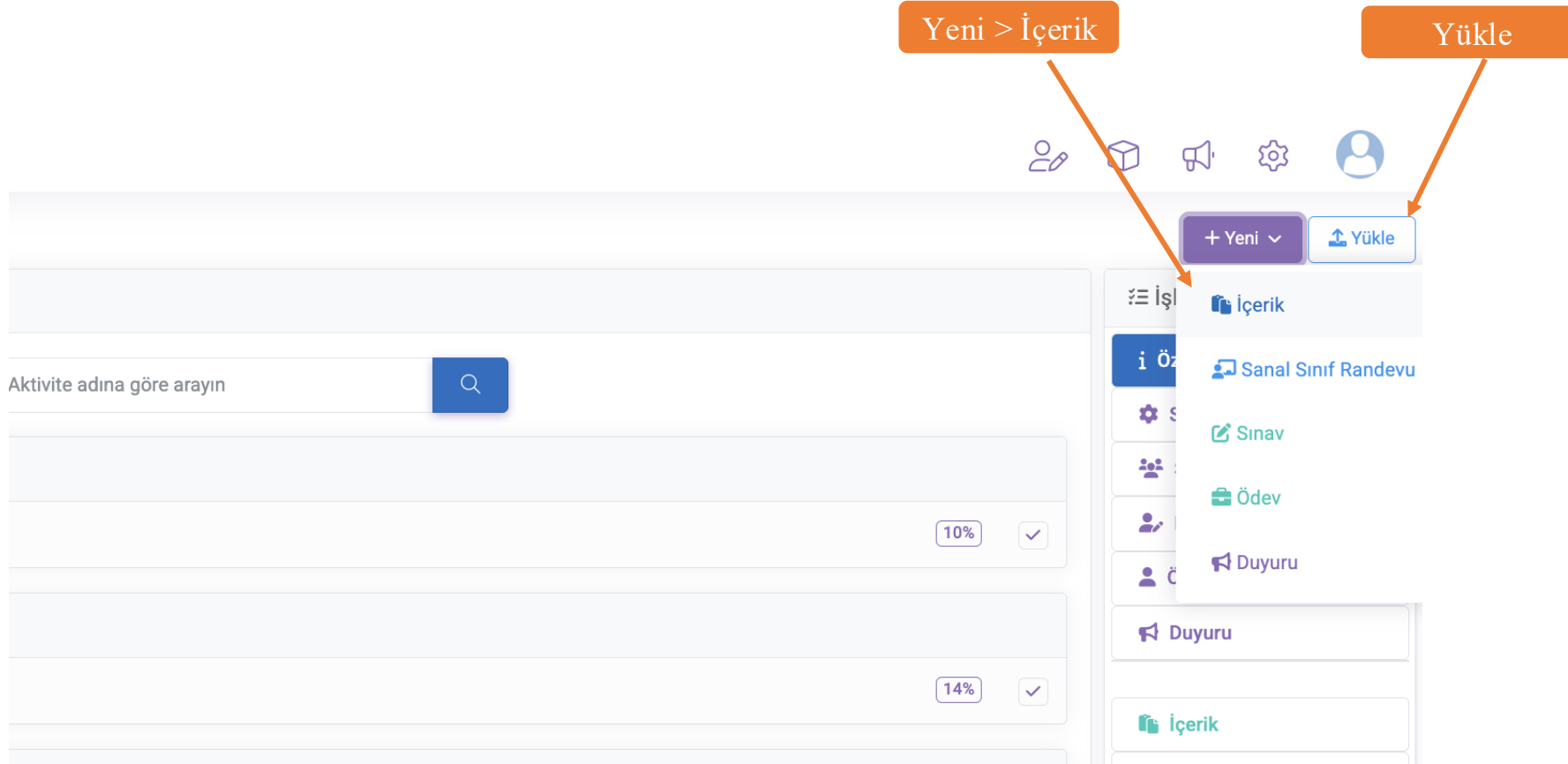
Seçenekler

Eğitimler									
Fakülte:Tümü		Eğitim Türü:Tümü		Eğitim Modu:Tümü		Ders kodu veya adına göre arayın		Sadece Aktif Eğitimler	
Fakülte	Birim	Kod	Eğitim	Şube	Öğrenci				
Rektörlük Servis	Rektörlük Servis	OPO SEC 2054	Protez Ortez Rehabilitasyonu	Şube 1	56	12			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	BES 1018	Anatomi II		54	12			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Odyoloji	ODL 2002	İşitme ve Konuşma Nöroanatomisi		32	12			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beslenme ve Diyetetik	TTE SEC 2002	Tıbbi Terminoloji		8	32			
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ortopedik Protez ve Ortez	OPO 1008	Biyomekanik	Şube 1	31	11			
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Ortopedik Protez ve Ortez	OPO 1010	Protez Ortez Kliniği	Şube 1	29	13			

İçerik Ekleme Modülü

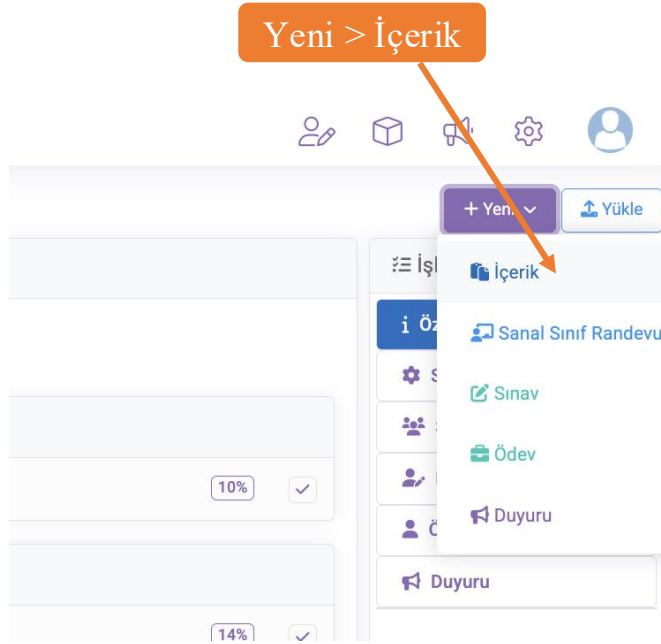
İçerik eklemek istediğiniz dersi ana sayfadan açınız. Ders ekranında içerik eklemek için iki yöntem bulunmaktadır:

1. **Yeni > İçerik** yolunu kullanmak
2. **Yükle** kısayolunu kullanmak



İçerik Ekleme Modülü

Yeni butonuna tıklayınız ve açılan menüden **İçerik** seçeneğini seçiniz.
Seçimin ardından **Yeni İçerik** ekranı açılır.



Anasayfa / Rektörlük Servis / Protez Ortez Reh... / Yeni İçerik

Yeni İçerik

- **Sabit içerik** seçeneğini seçtiğinizde **gelecek dönemlerde** dahil tüm şubelerinize otomatik olarak eklenir.
- **Sadece bu dönemin tüm şubelerine** eklemek için Sabit içerik seçimini kaldırıp **Tüm Şubeler** seçmelisiniz,
- **Belirli bir şubeye** eklemek için Sabit içerik seçeneğini kaldırıp Şube seçeneğinden ilgili şubeyi seçmelisiniz, birden fazla şubeye paylaşmak için ise **Paylaş** seçeneğini kullanabilirsiniz.

Eğitim	Protez Ortez Rehabilitasyonu
Bağlam	☐ Sabit içerik
Şube	Tüm Şubeler
Hafta	Hafta Seç
Başlık	
İçerik Türü	Link
Adres	Lütfen bu alanı doldurun.
Açılma	Sayfa içinde aç
Açıklama	☐ Açıklama tanımla
Paylaşım	☐ İçerik açık ders materyali olarak paylaşılabilir. (OCW)
Yayınla	☐ Yayınla

İçerik Ekleme Modülü

Dosyayı bilgisayarınızdaki klasörden sürükleyerek **Yeni İçerik** ekranına bırakabilirsiniz. Alternatif olarak **Yükle** butonuna tıklayınız, dosyayı seçiniz ve **Aç** butonuna tıklayınız.

Anasayfa / Rektörlük Servis / Protez Ortez Reh... / Yeni İçerik

Yeni İçerik

- Sabit içerik seçeneğini seçtiğinizde gelecek dönemlerdeki tüm şubelerize otomatik olarak eklenir.
- Sadece bu dönemin tüm şubelerine eklemek için Sabit içerik seçimini kaldırıp Tüm Şubeler seçmelisiniz,
- Belirli bir şubeye eklemek için Sabit içerik seçeneğini kaldırıp Şube seçeneğinden ilgili şubeyi seçmelisiniz, birden fazla şubeye paylaşmak için ise Paylaş seçeneğini kullanabilirsiniz.

Eğitim: Protez Ortez Rehabilitasyonu

Bağlam: ☐ Sabit içerik

Şube: Tüm Şubeler

Hafta: 15.Hafta

Başlık: Dosyayı buraya sürükleyiniz.

İçerik Türü: Dosya

Dosya: 15_hafta_protez_kullanan_kisilerde_gorulen_yuruyus_bozukluklari.pdf

Açılma: Sayfa içinde aç

Açıklama: ☐ Açıklama tanımla

Paylaşım: ☐ İçerik açık ders materyali olarak paylaşabilir. (OCW)

Yayınla: ☒ Yayınla

< > [Grid Icon] [List Icon] OPO SEC 2054 Q Ara

Bugün

15_hafta_protez_kullana...klari.pdf

Vazgeç

İçerik Ekleme Modülü

1. İçeriğin gelecek dönemlerde açılacak şubelere de otomatik olarak eklenmesini istiyorsanız **Sabit İçerik** seçeneğini işaretleyiniz.
2. İçeriği yalnızca mevcut dönemde kullanacaksanız **Sabit İçerik** seçeneğini işaretlemeden, **Şube** alanından ilgili şubeyi seçiniz. Mevcut dönemdeki tüm şubeler için **Tüm Şubeler** seçeneğini kullanınız.
3. **Hafta** alanından içeriğin yer alacağı haftayı seçiniz.

Anasayfa / Rektörlük Servis / Protez Ortez Reh... / Yeni İçerik

Yeni İçerik

- **Sabit içerik** seçeneğini seçtiğinizde **gelecek dönemlerde** dahil tüm şubelerinize otomatik olarak eklenir.
- **Sadece bu dönemin tüm şubelerine** eklemek için Sabit içerik seçimini kaldırıp **Tüm Şubeler** seçmelisiniz,
- **Belirli bir şubeye** eklemek için Sabit içerik seçeneğini kaldırıp Şube seçeneğinden ilgili şubeyi seçmelisiniz, birden fazla şubeye paylaşmak için ise **Paylaş** seçeneğini kullanabilirsiniz.

Eğitim	Protez Ortez Rehabilitasyonu	
Bağlam	☐ Sabit içerik	←
Şube	Tüm Şubeler	←
Hafta	15.Hafta	←
Başlık		
İçerik Türü	Dosya	
Dosya	15_hafta_protez_kullanan_kisilerde_gorulen_yuruyus_bozukluklari.pdf	Önizle
Açılma	Sayfa içinde aç	
Açıklama	☐ Açıklama tanımla	
Paylaşım	☐ İçerik açık ders materyali olarak paylaşılabilir. (OCW)	
Yayınla	☐ Yayınla	

İptal Ekle

İçerik Ekleme Modülü

1. Başlık alanına materyali tanımlayan kısa ve açıklayıcı bir **başlık** giriniz.
2. **İçerik Türü** alanından materyale uygun seçeneği belirleyiniz:
 - Bilgisayarınızdan yükleyeceğiniz PDF, PPT/PPTX veya DOC/DOCX dosyaları için **Dosya** seçeneğini kullanınız.
 - İnternet sayfası, çevrim içi video veya başka bir harici kaynak için **Link** seçeneğini kullanınız.

Anasayfa / Rektörlük Servis / Protez Ortez Reh... / Yeni İçerik

 Yeni İçerik

İçerik Ekleme Kuralları:

- **Sabit içerik** seçeneğini seçtiğinizde **gelecek dönemlerde** dahil tüm şubelerinize otomatik olarak eklenir.
- **Sadece bu dönemin tüm şubelerine** eklemek için Sabit içerik seçimini kaldırıp **Tüm Şubeler** seçmelisiniz,
- **Belirli bir şubeye** eklemek için Sabit içerik seçeneğini kaldırıp Şube seçeneğinden ilgili şubeyi seçmelisiniz, birden fazla şubeye paylaşmak için ise **Paylaş** seçeneğini kullanabilirsiniz.

Eğitim	Protez Ortez Rehabilitasyonu
Bağlam	☐ Sabit içerik
Şube	Tüm Şubeler
Hafta	15.Hafta
Başlık	Protez Kullanan Kişilerde Görülen Yürüyüş Bozuklukları
İçerik Türü	Dosya
Dosya	15_hafta_protez_kullanan_kisilerde_gorulen_yuruyus_bozukluklari.pdf 
Açılma	Sayfa içinde aç
Açıklama	☐ Açıklama tanımla
Paylaşım	☐ İçerik açık ders materyali olarak paylaşılabilir. (OCW)
Yayınla	☐ Yayınla

 İptal  Ekle

İçerik Ekleme Modülü

1. **Açılma** alanından içeriğin öğrenciler tarafından nasıl görüntüleneceğini belirleyiniz.
2. İçeriği öğrencilerin erişimine açmak için **Yayınla** seçeneğini işaretleyiniz.
3. İşlemi tamamlamak için **Ekle** butonuna tıklayınız.

Eğitim	Protez Ortez Rehabilitasyonu		
Bağlam	☐ Sabit içerik		
Şube	Tüm Şubeler ▼		
Hafta	15.Hafta ▼		
Başlık	Protez Kullanan Kişilerde Görülen Yürüyüş Bozuklukları		
İçerik Türü	Dosya ▼		
Dosya	15_hafta_protez_kullanan_kisilerde_gorulen_yuruyus_bozukluklari.pdf ▼		
Açılma	Sayfa içinde aç		
Açıklama	☐ Açıklama tanımla		
Paylaşım	☐ İçerik açık ders materyali olarak paylaşılabilir. (OCW)		
Yayınla	☒ Yayınla		
 			

İçerik Ekleme Modülü

İçerik eklendikten sonra içerik bilgileri ayrıntı ekranında görüntülenir. İçeriği geçici olarak öğrencilerin erişimine kapatmak için **Askıya Al** butonuna tıklayınız.

Askıya Al

Anasayfa / Rektörlük Servis / Protez Ortez Rehabilitasyonu / Protez Kullanan Kişilerde Görülen Yürüyüş Bozuklukları

PDF

Protez Kullanan Kişilerde Görülen Yürüyüş Bozuklukları

Eğitim Adı	Protez Ortez Rehabilitasyonu
Hafta	15
İçerik	Protez Kullanan Kişilerde Görülen Yürüyüş Bozuklukları
Durum	Yayınlandı Askıya Al
Bağlantı	Bağlantı adresini kopyala Yeni Sekmede Aç

Katılım

Izlemeyenler - 0

Izleyenler - 0

Tamamlayanlar - 0

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Önizle

Şubeler

Öğrenciler

Raporlar

Bildirim

Kayıt oluşturuldu !

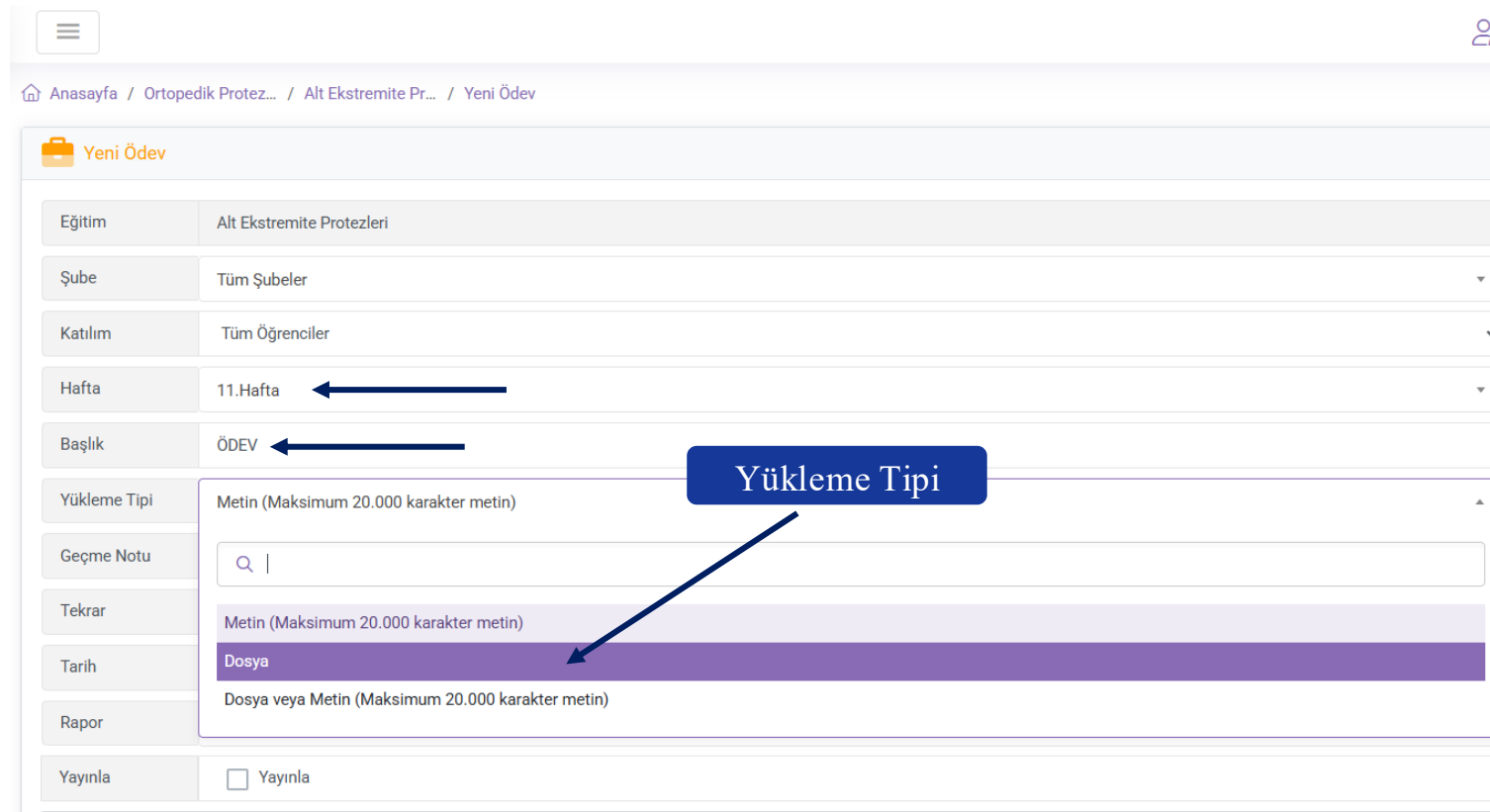
Ödev Ekleme Modülü

1. Ana sayfadan ödev oluşturmak istediğiniz dersi açınız.
2. Ders ekranının sağ üst köşesindeki **Yeni** butonuna tıklayınız.
3. Açılan menüden **Ödev** seçeneğini seçiniz.

The screenshot displays the 'OPO 2001 - Alt Ekstremitte Protezleri' course page. The top navigation bar includes a home icon, the text 'Anasayfa / Ortopedik Prote... / Alt Ekstremitte Pr...', and a search bar. The main content area shows a list of weeks with associated PDF documents. On the right side, there is a sidebar with a '+ Yeni' button and a 'Yükle' button. A dropdown menu is open from the '+ Yeni' button, showing options: 'İçerik', 'Sanal Sınıf Randevu', 'Sınav', 'Ödev', and 'Duyuru'. A blue arrow points from the 'Yeni' button to the 'Ödev' option in the dropdown menu.

Ödev Ekleme Modülü

1. **Hafta** alanından ödevin yayımlanacağı haftayı seçiniz.
2. **Başlık** alanına ödevi tanımlayan kısa ve açıklayıcı bir ad yazınız.
3. **Yükleme Tipi** alanından öğrencilerin ödevi nasıl teslim edeceğini belirleyiniz:
 - **Metin:** Öğrenci yanıtını sisteme metin olarak yazar. En fazla 20.000 karakter kullanılabilir.
 - **Dosya:** Öğrenci ödevini dosya olarak yükler.
 - **Dosya veya Metin:** Öğrenci teslim yöntemlerinden birini seçebilir.



Yeni Ödev

Eğitim: Alt Ekstremitte Protezleri

Şube: Tüm Şubeler

Katılım: Tüm Öğrenciler

Hafta: 11.Hafta

Başlık: ÖDEV

Yükleme Tipi: Metin (Maksimum 20.000 karakter metin)

Geçme Notu:

Tekrar: Metin (Maksimum 20.000 karakter metin)

Tarih: Dosya

Rapor: Dosya veya Metin (Maksimum 20.000 karakter metin)

Yayınla: ☐ Yayınla

Ödev Ekleme Modülü

Tekrar alanından öğrencinin ödevi kaç kez teslim edebileceğini belirleyiniz:

- **Bir Kez Yükleme Yapılabilirsin:** Öğrenci ödevi yalnızca bir kez teslim edebilir
- **Geçmediyse Yeni Yükleme Yapılabilirsin:** Öğrenci, ödevden geçer not alamadığı durumda yeniden teslim yapabilir.
- **Her Zaman Yeni Yükleme Yapılabilirsin:** Öğrenci birden fazla teslim yapabilir.

Yeni Ödev

Özet

Seçenekler

Şube

Eğitmen

Öğrenci

Duyuru

İçerik

Sanal Sınıf

Sınav

Ödev

Konular

Üniteler

Soru Havuzu

Sanal Takvim

Rapor

Dosyalar

Eğitim

Alt Ekstremitte Protezleri

Şube

Tüm Şubeler

Katılım

Tüm Öğrenciler

Hafta

11.Hafta

Başlık

ÖDEV

Yükleme Tipi

Dosya

Dosya Boyutu

25

MB

Geçme Notu

Tekrar

Bir Kez Yükleme Yapılabilirsin

Tarih

Rapor

Yayınla

Kaynak

Paragraf

Bir Kez Yükleme Yapılabilirsin

Geçmediyse Yeni Yükleme Yapılabilirsin

Her Zaman Yeni Yükleme Yapılabilirsin

Ödev Ekleme Modülü

- **Tarih** alanından ödevin teslim süresini belirleyiniz.
 - **Hep açık:** Öğrenciler tarih sınırlaması olmadan ödev teslim edebilir.
 - **Tarih aralığı geldiğinde:** Öğrenciler yalnızca belirlediğiniz başlangıç ve bitiş tarihleri arasında ödev teslim edebilir. Bu seçeneği kullandığınızda **Başlangıç** ve **Bitiş** tarihlerini giriniz.

Yükleme Tipi	Dosya
Dosya Boyutu	25 MB
Geçme Notu	
Tekrar	Bir Kez Yükleme Yapılabilir
Tarih	Tarih aralığı geldiğinde
Başlangıç	01.12.2025 10:12
Bitiş	05.12.2025 10:13
Rapor	Raporu Gösterme
Yayınla	☒ Yayınla

← →

Paragraf

≡

≡

≡

A[∞]

AI

A

A

B

I

U

x₂

x²

S

I_x

🔗

📊

🗨

📺

f(x)

—

: =

1: =

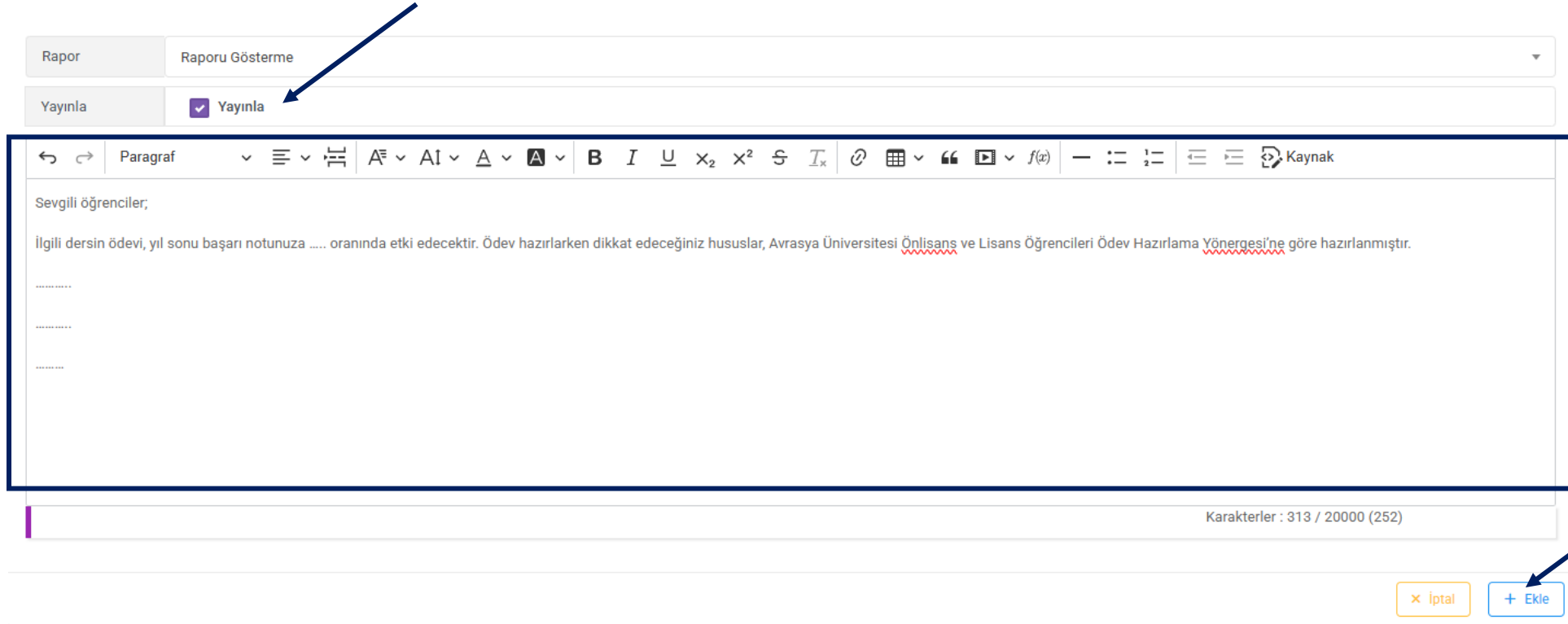
≡

≡

🔍 Kaynak

Ödev Ekleme Modülü

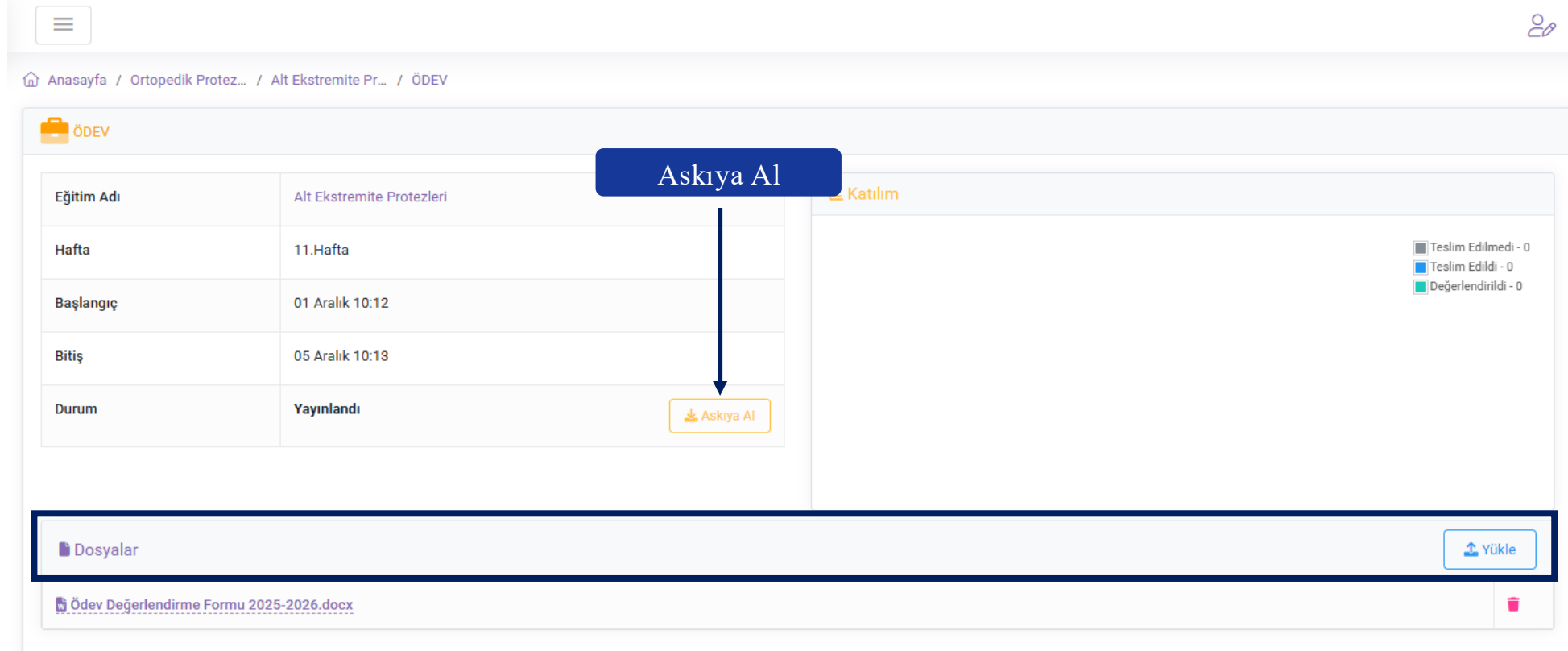
1. Ödevi öğrencilerin erişimine açmak için **Yayınla** seçeneğini işaretleyiniz.
2. Açıklama alanına ödevin kapsamını, teslim biçimini ve değerlendirme ölçütlerini yazınız.
3. Ödevi kaydetmek için **Ekle** butonuna tıklayınız.



The screenshot shows a web interface for submitting homework. At the top, there are two tabs: 'Rapor' and 'Yayınla'. The 'Yayınla' tab is selected, and a blue arrow points to the 'Yayınla' button. Below the tabs is a rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, and text color. The text area contains the following text: 'Sevgili öğrenciler; İlgili dersin ödevi, yıl sonu başarı notunuza oranında etki edecektir. Ödev hazırlarken dikkat edeceğiniz hususlar, Avrasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Ödev Hazırlama Yönergesi'ne göre hazırlanmıştır.' Below the text area, there are three lines of dotted text for additional input. At the bottom right, there are two buttons: 'İptal' (Cancel) and 'Ekle' (Add). A blue arrow points to the 'Ekle' button. The character count 'Karakterler : 313 / 20000 (252)' is displayed at the bottom right of the text area.

Ödev Ekleme Modülü

- Açılan sayfada oluşturduğunuz ödevin bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.
- Ödevi geçici olarak öğrencilerin erişimine kapatmak için **Askıya Al** butonunu kullanabilirsiniz.
- Ödevle ilişkili ek dosya yüklemek için **Dosyalar** bölümündeki **Yükle** butonuna tıklayınız.



The screenshot shows the 'ÖDEV' (Homework) management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Anasayfa / Ortopedik Protez... / Alt Ekstremitte Pr... / ÖDEV'. Below this, a table displays homework details for 'Alt Ekstremitte Protezleri'. The table has columns for 'Eğitim Adı', 'Hafta', 'Başlangıç', 'Bitiş', and 'Durum'. The 'Durum' (Status) is 'Yayınlandı' (Published). A blue box with the text 'Askıya Al' (Suspend) and a downward arrow points to an 'Askıya Al' button in the 'Durum' column. To the right of the table, there is a 'Katılım' (Participation) section with a legend: 'Teslim Edilmedi - 0' (Not Submitted - 0), 'Teslim Edildi - 0' (Submitted - 0), and 'Değerlendirildi - 0' (Evaluated - 0). Below the table, there is a 'Dosyalar' (Files) section with a 'Yükle' (Upload) button. A file named 'Ödev Değerlendirme Formu 2025-2026.docx' is listed below the upload button.

Eğitim Adı	Alt Ekstremitte Protezleri
Hafta	11.Hafta
Başlangıç	01 Aralık 10:12
Bitiş	05 Aralık 10:13
Durum	Yayınlandı

Askıya Al

Katılım

Teslim Edilmedi - 0
Teslim Edildi - 0
Değerlendirildi - 0

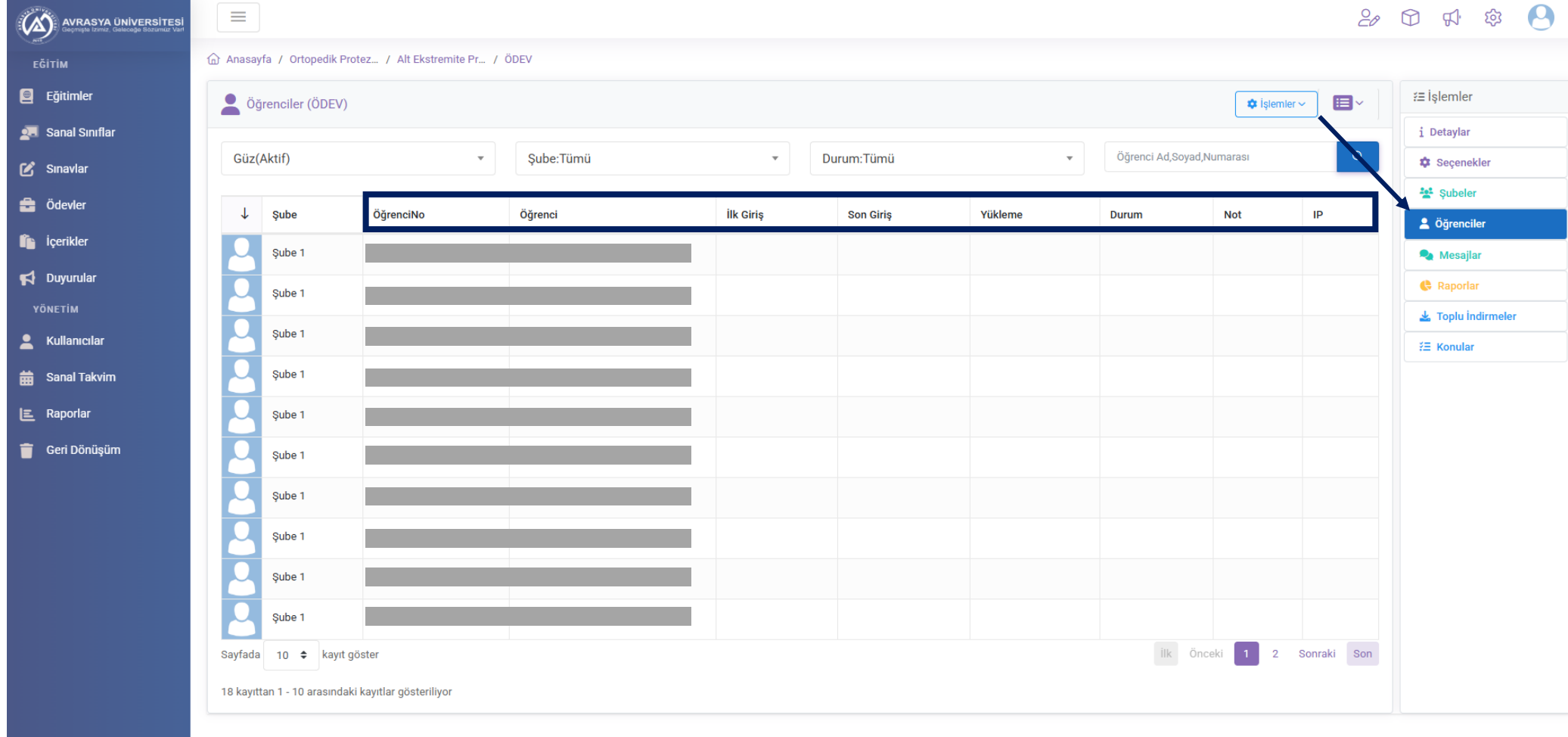
Dosyalar

Yükle

Ödev Değerlendirme Formu 2025-2026.docx

Öğrenci Teslimlerinin İzlenmesi

- İşlemler > Öğrenciler yolunu izleyiniz.
- Açılan ekranda ödevin tanımlandığı öğrencilerin ilk ve son giriş tarihlerini, yükleme durumlarını, değerlendirme durumlarını ve notlarını görüntüleyebilirsiniz.



AVRASYA ÜNİVERSİTESİ
Geçmişte İzzet, Geleceğe Sorumluluk Vardır

EĞİTİM

- Eğitimler
- Sanal Sınıflar
- Sınavlar
- Ödevler
- İçerikler
- Duyurular

YÖNETİM

- Kullanıcılar
- Sanal Takvim
- Raporlar
- Geri Dönüşüm

Anasayfa / Ortopedik Protez... / Alt Ekstremité Pr... / ÖDEV

Öğrenciler (ÖDEV)

İşlemler

Güz(Aktif) Şube:Tümü Durum:Tümü Öğrenci Ad,Soyad,Numarası

↓	Şube	ÖğrenciNo	Öğrenci	İlk Giriş	Son Giriş	Yükleme	Durum	Not	IP
İ	Şube 1								
İ	Şube 1								
İ	Şube 1								
İ	Şube 1								
İ	Şube 1								
İ	Şube 1								
İ	Şube 1								
İ	Şube 1								
İ	Şube 1								
İ	Şube 1								

Sayfada 10 kayıt göster

İlk Önceki 1 2 Sonraki Son

18 kayıttan 1 - 10 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İşlemler

- Detaylar
- Seçenekler
- Şubeler
- Öğrenciler
- Mesajlar
- Raporlar
- Toplu İndirmeler
- Konular

Ödev Raporlarının Görüntülenmesi

- **İşlemler > Raporlar** yolunu izleyiniz.
- **Rapor** alanından görüntülemek istediğiniz rapor türünü seçiniz.
- Açılan tabloda öğrencilerin teslim tarihlerini, teslim durumlarını, notlarını ve yükledikleri dosya veya metin sayılarını görüntüleyebilirsiniz.
- Raporu bilgisayarınıza kaydetmek için **İndir** butonuna tıklayınız.

Anasayfa / Ortopedik Protez... / Alt Ekstremitte Pr... / ÖDEV

Raporlar (ÖDEV)

İndir

Rapor

Ödev Sonuçları (Arşiv)

Grup	OgrenciNo	Ad	Soyad	Not	Açıklama	Teslim Tarihi	Durum	Status	Dosya	Metin	AssignmentId	GroupId	UserId	CEId	EnrollmentId	SessionId
Şube 1							Teslim Edilmedi				[66]	[2065]	[890]	[88477]		
Şube 1							Teslim Edilmedi				[66]	[579]	[890]	[30424]		
Şube 1							Teslim Edilmedi				[66]	[2065]	[1042]	[88478]		
Şube 1							Teslim Edilmedi				[66]	[579]	[1042]	[30425]		
Şube 1							Teslim Edilmedi				[66]	[579]	[2009]	[30417]		

İşlemler

Detaylar

Seçenekler

Şubeler

Öğrenciler

Mesajlar

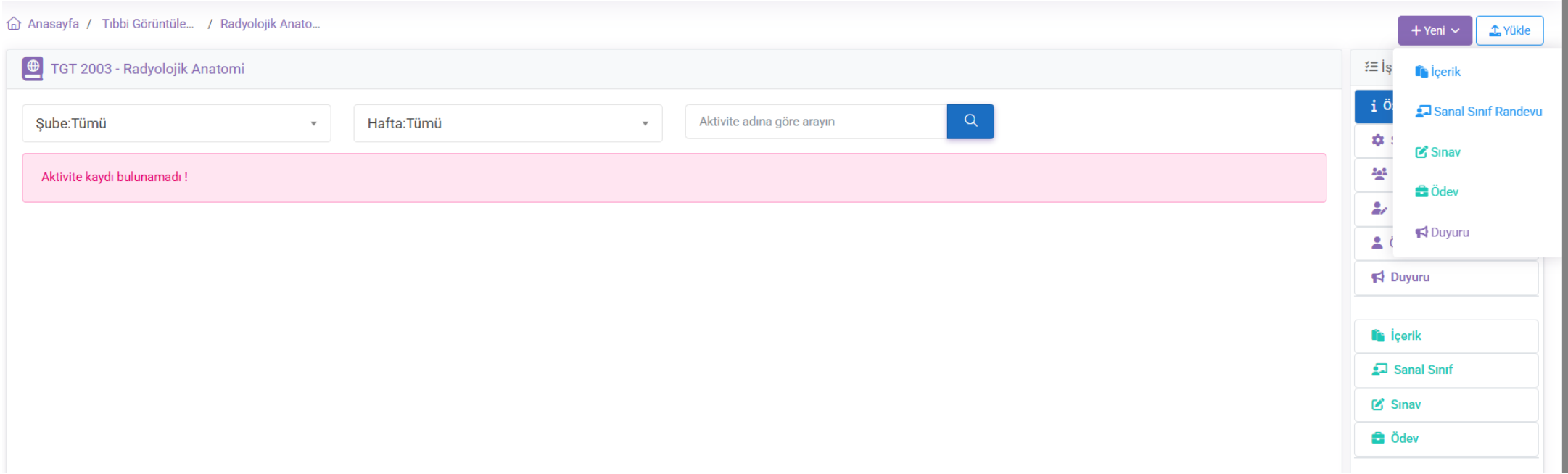
Raporlar

Toplu İndirmeler

Konular

Duyuru Oluşturma

- Ana sayfadan duyuru oluşturmak istediğiniz dersi açınız.
- Ders ekranının sağ üst köşesindeki **Yeni** butonuna tıklayınız ve açılan menüden **Duyuru** seçeneğini seçiniz.



Duyuru Oluşturma

- **Grup** alanından duyurunun gönderileceği şubeyi seçiniz. Duyuruyu dersin bütün şubelerine göndermek için **Tüm Şubeler** seçeneğini kullanınız.
- Duyurunun öğrenciler sisteme giriş yaptığında açılır pencere olarak gösterilmesi için **Girişte Pencere Aç** seçeneğini işaretleyiniz.
- Öğrencilerden duyuruyu okuduklarına ilişkin onay almak için **Okudum Onayı İste** seçeneğini işaretleyiniz.
- Duyuruyu kullanıma açmak için **Aktif** seçeneğini işaretleyiniz.

 Yeni Duyuru

Grup	Şube seçin	
Gösterim	☒ Girişte Pencere Aç ☒ Okudum Onayı İste	
Durum	☒ Aktif	
Başlangıç	16.10.2025 08:00	
Bitiş	31.10.2025 17:00	
Konu	Ara Sınav Hakkında	

Duyuru Oluşturma

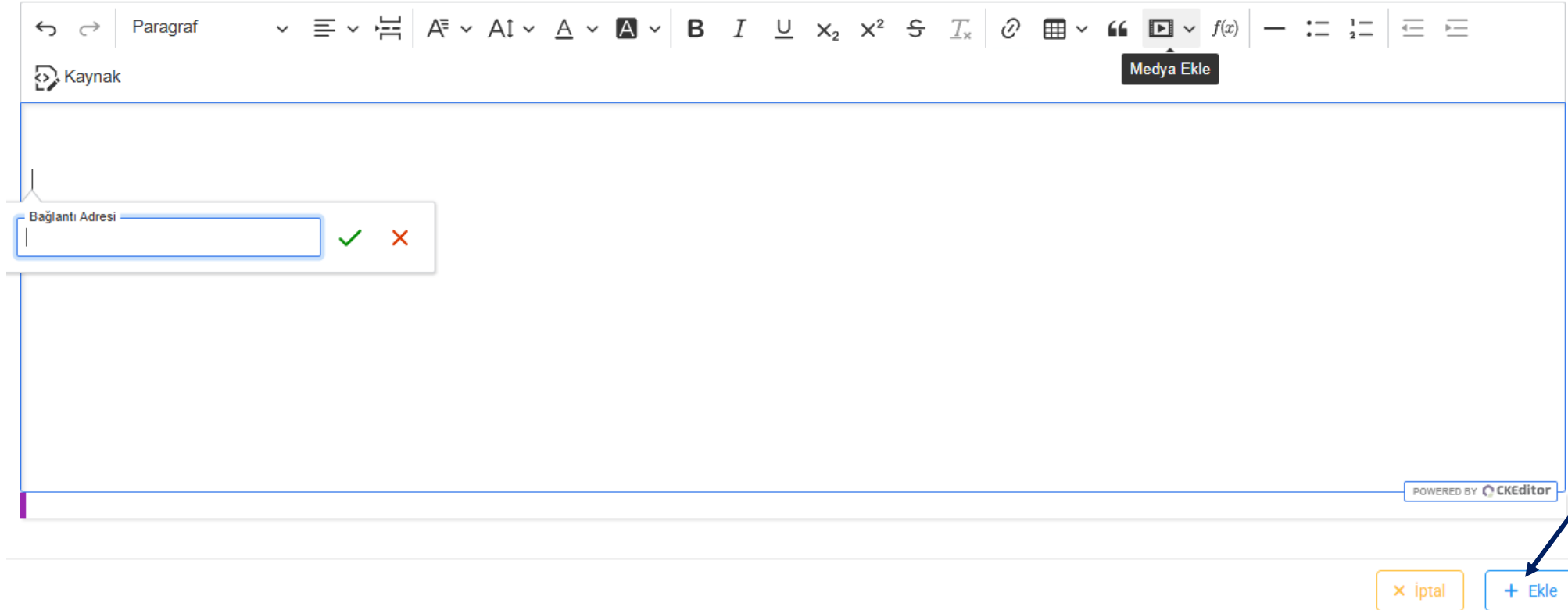
- **Başlangıç** alanına duyurunun yayımlanacağı tarih ve saati giriniz.
- **Bitiş** alanına duyurunun erişimden kaldırılacağı tarih ve saati giriniz.
- **Konu** alanına duyuruyu açıklayan kısa bir başlık yazınız.

 Yeni Duyuru

Grup	Şube seçin	
Gösterim	☒ Girişte Pencere Aç ☒ Okudum Onayı İste	
Durum	☒ Aktif	
Başlangıç	16.10.2025 08:00	
Bitiş	31.10.2025 17:00	
Konu	Ara Sınav Hakkında	

Duyuru Oluşturma

- Metin kutusuna öğrencilerle paylaşmak istediğiniz duyuru metnini yazınız.
- Duyuruya bağlantı veya medya eklemek için metin düzenleyicisinin araç çubuğunu kullanınız.
- Bilgileri kontrol ettikten sonra **Ekle** butonuna tıklayarak duyuruyu kaydediniz.
- Duyuru, belirlediğiniz başlangıç tarihinde öğrencilerin erişimine açılır. **Girişte Pencere Aç** seçilmişse duyuru, öğrenciler sisteme giriş yaptığında açılır pencere olarak gösterilir.



Paragraf

Kaynak

Bağlantı Adresi

Medya Ekle

POWERED BY CKEditor

İptal Ekle

Yardıı ve İletişim



Uzaktan Eğitim Sistemi'nin kullanımı sırasında karşılaştığınız teknik sorunlar ve destek talepleriniz için Avrasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile iletişime geçebilirsiniz.